Bilaga 1 till protokoll 2010-12-17, § 58.

Reglemente för styrelsen i Regionförbundet Jämtlands län

(Fastställd av tillfälliga direktionen 2010-12-17 § 58)

Allmänna bestämmelser

§ 1

Styrelsen är regionförbundets beslutande och verkställande organ. Den har ansvar för Regionförbundets verksamhet och utveckling.

§ 2

För styrelsen gäller vad som stadgas i Lag om samverkansorgan i länen (2002:34), övriga lagar och författningar, regeringens föreskrifter, förbundsordningen för Regionförbundet Jämtlands län samt detta reglemente.

Styrelsen skall särskilt verka för att den regionala verksamheten får en stark demokratisk förankring och att regionens resurser utnyttjas effektivt.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 3

Styrelsen skall till fullmäktige i kommuner och landsting minst en gång per år rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Arbetsutskott

§ 4

Styrelsen utser ett arbetsutskott med fem ledamöter. Arbetsutskottet består av ordförande, 1:e vice ordföranden samt 2:e vice ordföranden samt ytterligare två ledamöter från styrelsen. De tre ordförandena tituleras regionråd. 1:e vice ordföranden tillsätts på förslag av oppositionen.

Arbetsutskottets uppgifter i övrigt regleras i arbetsordning för arbetsutskottet som fastställes av styrelsen.

Styrelsens sammanträden

§ 5

Förbundets styrelsesammanträden (beslutsdelen dock ej vid sekretessärenden) skall vara öppna för allmänheten och media.

Bilaga 1 till protokoll 2010-12-17, § 58.
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall normalt minst en vecka före sammanträdesdagen utsändas till varje ledamot och ersättare. Med kallelsen skall följa ärendeförteckning, erforderliga handlingar eller föredragningspromemorior, om möjligt med förslag till beslut. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Kallelsen kan sändas som e-post eller som vanligt brev.

Kallelsen skall vid samma tidpunkt som den utsänds till ledmöter och ersättare anslås på förbundets anslagstavla. Kungörelse om sammanträde när budgeten fastställs skall anslås även på medlemmarnas anslagstavlor.

§ 6

Om både ordföranden, 1:e vice ordförandena och 2:e vice ordföranden är förhindrade att närvara vid sammanträde väljer styrelsen bland de närvarande ledamöterna och tjänstgörande ersättarna en att för tillfället föra ordet.

Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Rätt att väcka ärenden

§ 7

- Ärenden i styrelsen får väckas av
- ledamot i styrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- respektive landstingsfullmäktige eller landstingsstyrelsen
- ledamot (ordinarie och ersättare) i medlems fullmäktige
- organ under styrelsen om styrelsen medgivit sådan rätt

Medborgarförslag kan lämnas.

Bilaga 1 till protokoll 2010-12-17, § 58.

Anmälan av förhinder

§ 8

En ledamot eller ersättare, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till styrelsens kansli.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige (i kommun eller landsting) mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt vid sammanträde mm

§ 11

Ersättare som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Politiskt parti, med mandat i landstingsfullmäktige, som ej erhåller ordinarie eller ersättarplats i styrelsen ska erbjudas en insynspost med närvarorätt, yttranderätt och arvodesrätt men ej beslutsrätt.

Landstingsstyrelsens ordförande samt kommunstyrelsens ordförande eller annan som medlem utser i dennes ställe, som inte är ledamot i styrelsen, har närvaro- och yttranderätt vid förbundets styrelsesammanträden.

I övrigt avgör styrelsen själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen har rätt att yttra sig vid styrelsens sammanträden.

Delgivning

§ 12

Delgivning med styrelsen sker förutom med ordföranden även med regiondirektören eller annan som styrelsen bestämmer.

Ärendeberedning

§ 13

Ordföranden tillser att de ärenden som skall behandlas vid styrelsens sammanträden blir vederbörligt beredda och föredragna.

Styrelsens ärenden skall beredas i dess arbetsutskott. Undantag från denna beredning får ske om ärendet beretts av en nämnd eller beredning eller särskilda skäl talar för detta.

Protokoll, justering och reservation

§ 14

Protokollet skall för varje ärende innehålla en kortfattad redogörelse för ärendets beskaffenhet.

§ 15

Styrelsen utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att jämte ordföranden justera styrelsens protokoll.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Styrelsens justerade protokoll skall tillkännages på förbundets anslagstavla och förbundets hemsida.

§ 16

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Bilaga 1 till protokoll 2010-12-17, § 58.
Om särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som stadgas om reservation.